

«Утверждаю»  
Директор МБОУ «Нижне-Качеевская  
ООН» Алькеевского МР РТ  
И.А. Краснова /Краснова И.А./  
Принято на педсовете протокол № 2  
от 29 августа 2020 г.

План работы школьной библиотеки  
МБОУ «Нижне-Качеевская основная  
общеобразовательная школа»  
Алькеевского МР РТ  
на 2020-2021 учебный год

Цели школьной библиотеки:

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.
2. Создание единого информационно-образовательного пространства ОУ; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям.
3. Организация систематического чтения обучающихся.
4. Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных психофизических особенностей обучающихся.
5. Организация комфортной библиотечной среды, воспитания информационной культуры учителей и учащихся.

Задачи:

1. активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению, возможно через электронные издания и Интернет-проекты;
2. пополнить фонд новой художественной и детской литературой с помощью акции «Подари книгу библиотеке»;
3. продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей;
4. формировать комфортную библиотечную среду;
5. обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
6. формировать эстетическую и экологическую культуру и интерес к здоровому образу жизни;
7. организовать досуг в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, обучающихся для развития содержательного общения и воспитания культуры.

Основные функции библиотеки:

1. Библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
2. Библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов.
3. Библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.
4. Библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
5. Библиотека содействует развитию способностей пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
6. Библиотека согласовывает свою деятельность с другими библиотеками

Основные направления работы:

Работа с читателями:

1. Перерегистрация и привлечение новых читателей.
2. Индивидуальная работа.
3. Пропаганда литературы в помощь учебно-воспитательному процессу по отраслям знаний.

4. Массовая работа: вести работу по нравственно-правовому, патриотическому, экологическому воспитанию; продолжить работу по пропаганде книг о родном крае, здоровом образе жизни.
5. Пропаганда библиотечно-библиографических знаний: ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических: с правилами пользования библиотекой, расстановкой фонда, структурой и оформлением книги, овладение навыками работы со справочными изданиями.

*Формирование библиотечных фондов:*

- 1 .Организация библиотечного фонда.
2. Прием литературы. Учет. Обработка.
3. Списание устаревшей и ветхой литературы.
4. Оформление подписки на периодику.
5. Работа по сохранности книг.

*Работа с родителями:*

1. Выступления на родительских собраниях.
2. Индивидуальная работа с родителями.

## Работа библиотеки на 2020-2021 учебный год:

### Формирование библиотечного фонда

№ пп	Содержание работы	Сроки	Ответ-й.
<b>1. Работа с учебным фондом</b>			
1.	Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2020- 2021уч.г.	Сентябрь	Библиотекарь
2	Составление отчетных документов	Сентябрь	Библиотекарь
3	Комплектование фонда учебной литературой а) работа с перспективными библиографическими изданиями (тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных МО РФ и РТ); б) составление совместно с учителями - предметниками заказа на учебники с учетом их требований; в) прием и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; -запись в книгу суммарного учета; -штемпелевание;	Январь	Библиотекарь
4	Приём и выдача учебников; Обеспечить выдачу учебников в полном объёме	Май-июнь Август-сентябрь	Библиотекарь
5	Информирование учащихся и учителей о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	Сентябрь	Библиотекарь
6	Оформление выставки: «Знакомьтесь - новые учебники».	Сентябрь	Библиотекарь
7	Списание фонда с учетом ветхости и смены программ.	Май	Библиотекарь
8	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов)	Декабрь Апрель	Библиотекарь, актив
9	Работа с резервным фондом учебников: -ведение учета; -размещение на хранение; -передача в другие школы.	Сентябрь-октябрь	Библиотекарь, актив
<b>2. Работа с фондом художественной литературы</b>			
1.	Обеспечение свободного доступа: -к художественному фонду (для учащихся 1-4 кл) -к фонду периодики (для всех учащихся и студентов)	Постоянно	Библиотекарь
2.	Своевременное проведение обработка и регистрация поступающей литературы	По мере поступления	Библиотекарь
3.	Выдача изданий читателям	Постоянно	Библиотекарь
4.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	Постоянно	Библиотекарь
5	Создание и поддержка комфортных условий для работы читателей	Постоянно	Библиотекарь
6	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	Конец четверти	Библиотекарь
7	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечение актива библиотеки и учащихся на уроках труда в начальных классах	На каникулах	Библиотекарь, актив
8	Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа.	Май	Библиотекарь

3. Комплектование фонда периодики			
1	Организация и оформление подписки учителей на 1 и 2 полугодие 2021года	Октябрь и май	Библиотекарь
2	Подшивка и хранение периодических изданий	Постоянно	Библиотекарь
4. Работа с читателями			
№ пп	Содержание работы	Сроки	Ответ-й.
	Индивидуальная работа		
1	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, работников школы, родителей	постоянно	Библиотекарь
2	Рекомендательные беседы при выдаче книг	постоянно	Библиотекарь
3	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедия и журналах, поступивших в библиотеку	По мере необходимости	Библиотекарь
	Работа с активом		
1	Оказание помощи активом при оформлении новых поступлений	По мере поступления	Актив, Библиотекарь
2	Подшивка газет и журналов	По мере поступления	Актив библиотеки
	Работа с родителями		
1	Предоставление родителям информации о новых учебниках (составление библиографического списка учебников, необходимых школьникам к началу учебного года)	Август, сентябрь	Библиотекарь
	Работа с педагогическим коллективом:		
1.	Информирование учителей о новых поступлениях учебной и методической литературы, педагогических журналах и газет	По мере поступления	Библиотекарь
2	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году	Сентябрь- Март	Библиотекарь
3	Месячник школьных библиотек	Октябрь	Библиотекарь
4	Предоставление классным руководителям 1-9 кл. о выданных учащимся учебниках и сданных	Сентябрь, май	Библиотекарь
5	Информация для учителей о новых поступлениях учебной и методической литературы	По мере поступления	Библиотекарь
6	Выбор и согласование заказа учебников на 2021-2022 учебный год	Январь- Февраль	Библиотекарь, учителя-предметники
7	Привлечение учителей к проведению совместных мероприятий	В течение года	Библиотекарь, учителя
8	Поиск литературы и периодических изданий по данной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации	По бованию	Библиотекарь
	Работа с учащимися школы:		
1	Обслуживание учащихся школы	Сентябрь-май	Библиотекарь

2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)	1 раз в четверть	Библиотекарь
3	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке. О культуре чтения книг, журналов и газет.	Сентябрь-май	Библиотекарь
4	Информировать классных руководителей о чтении и посещениях библиотеки каждым классом	1 раз в четверть	Библиотекарь
5	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки	Постоянно	Библиотекарь
5. Воспитательная работа			
1	Выставка новых поступлений учебников « К нам новая книга пришла»	Сентябрь	Библиотекарь
2	День родного языка	Февраль, март	Библиотекарь
3	Цикл мероприятий к неделе детской книги по специальному плану. Реклама библиотеки	Март	Библиотекарь
1	Эстетическое оформление библиотеки (Включая мелкий ремонт помещения, приобретение мебели)	Июль, Сентябрь- май	Директор Библиотекарь
2.	Реклама о деятельности библиотеки: -устная (во время перемен, на классных часах) -наглядная (информационные объявления о выставках, о мероприятиях проводимых библиотекой)	Сентябрь -май	Библиотекарь
6.Массовая работа Организация и оформление книжных выставок к знаменательным и памятным датам			

1	1 сентября - День знаний Информация о новых поступлений	Сентябрь
2	8 сентября - День воинской славы России. Бородинское сражение русской армии под командованием М.И. Кутузова с французской армией (1812г.) Информационный стенд	
3	7сентября - 145 лет со дня рождения русского писателя Александра Ивановича Куприна (1870-1938) Информационный стенд, чтение рассказов для детей младшего возраста, викторина	
4	13 сентября - 80 лет со дня рождения русского писателя Альберта Анатольевича Лиханова (1935) Информационный стенд	
5	21 сентября - Победа русских полков во главе с великим князем Дмитрием Донским над монголо-татарскими войсками в Куликовской битве(1380) Информационный стенд	
6	«Тихая осень над миром летит Медленной птицей...» — конкурс стихотворений 1-4 кл.	Октябрь
7	1 октября международный день музыки Беседы о композиторах	

8	3 октября - 120 лет со дня рождения поэта С.А. Есенина (1895—1925) Информационный стенд, книжная выставка, чтение произведений писателя	
9	26 октября Международный день школьных библиотек. Викторины .	
10	4 ноября День народного единства. День освобождения Москвы силами народного ополчения под руководством К. Минина и Д. Пожарского от польских интервентов. (1612) «Когда народ един, он не победим» (беседы)	Ноябрь
11	28 ноября 135 лет со дня рождения поэта и драматурга А.А. Блока (18811921) Информационный стенд	
12	30 ноября - День матери России Конкурс чтецов	
13	5 декабря - начало контрнаступления советских войск под Москвой Беседы о подвиге наших солдат	
14	12 декабря День Конституции РФ «Что мы знаем о правах» (1-4, 5-7 классы)	Декабрь
15	30 декабря - 150 лет со дня рождения английского писателя Д.Р. Киплинга (1865-1936) Викторины по произведениям писателя	
16	1 января - Новый год Оформление библиотеки	
17	1 января - День былинного богатыря Ильи Муромца Информационный стенд	Январь
18	12 января — 140 лет со дня рождения американского писателя Джека Лондона (1876—1918) Книжная выставка	
19	27 января - День полного снятия блокады с Ленинграда (1944г) Презентация о подвиге ленинградцев	
20	17 февраля — 110 лет со дня рождения русского детского поэта Агнии Львовны Барто (1906—1971) Конкурс чтецов 2-е кл.	
21	День Защитника Отечества Беседы, презентации	Февраль
22	1 марта — Всемирный день кошек Рисунки и рассказы детей о своих питомцах	
23	3 марта — Всемирный день писателя Книжная выставка писателей - юбиляров	Март
24	8 марта- Международный женский день «Загляните в мамыны глаза...» - выставка - поэзии ко Дню Матери	
25	21 марта — Всемирный день поэзии «Дыхание весны» - поэтическая выставка	
26	21 марта - Всемирный день Земли «Струится благодать в поля и в лес» — литературно-экологический ринг (6-7классы)	
27	22 марта — Всемирный день водных ресурсов Экологическая игра «Поле чудес	
28	2 апреля - Международный день Детской книги Книги-юбиляры, чтение книг, викторины	
29	12 апреля — Всемирный день авиации и космонавтики. 60 лет со дня первого полета человека в космос (1961) Книжная выставка «Первые покорители космоса»	Апрель
30	7 апреля «Здоровый образ жизни» (Беседы, книжная выставка)	

31	1 мая Праздник весны и труда Информационный стенд	
32	9 мая 76 годовщине победы в Великой Отечественной Войне «Сердца моего боль» (беседы, книжные выставки, посвященные памятным датам и героям)	Май
33	15 мая - День семьи	
	Книжная выставка	
34	24 мая — День славянской письменности и культуры «Подвиг Кирилла и Мефодия» беседа	
35	27 мая — Общероссийский день библиотек Выставка рисунков «Моя любимая книжка»	

#### 7.Профессиональное развитие работника библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответ-й.
Участие в районных семинарах, МО, совещания проводимых районным информационно-методическим центром			
1.	«Технология работы библиотеки: планирование работы, учёт фондов, обработка документов и т.д.»	Сентябрь	Библиотекарь
2.	Праздничное мероприятие, посвященное Международному Дню школьных библиотек	Октябрь	Библиотекарь
1	Самообразование:		
1	-регулярно читать периодические издания; -знакомится с приказами, письмами, инструкциями о библиотечном деле; - присутствие на открытых мероприятиях; - индивидуальные консультации	В течение года	Библиотекарь
2	Использование Интернет ресурсов в помощь самообразованию	В течение года	Библиотекарь
3	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий	В течение года	Библиотекарь

#### 8.Взаимодействие с другими библиотеками района

№ п/п	Содержание работы	С какими библиот-ми	Ответ-й.
1	Взаимообмен учебниками	Школьными библиотекарями	Библиотекарь
2	Взаимопомощь в работе (при организации мероприятий )	Библиотекарями района	Библиотекарь
3	Взаимопомощь художественной, учебно-познавательной литературой в учебно-воспитательном процессе	Сельская библиотека	Библиотекарь

